

Anleitung Microsoft Office 365 – Unilizenz

Voraussetzung:

- Zugang zu deiner Studenten-Emailadresse (vorname.nachname@stud.semmelweis.hu)
- Internetzugang

Inkludierte Desktop Programme:

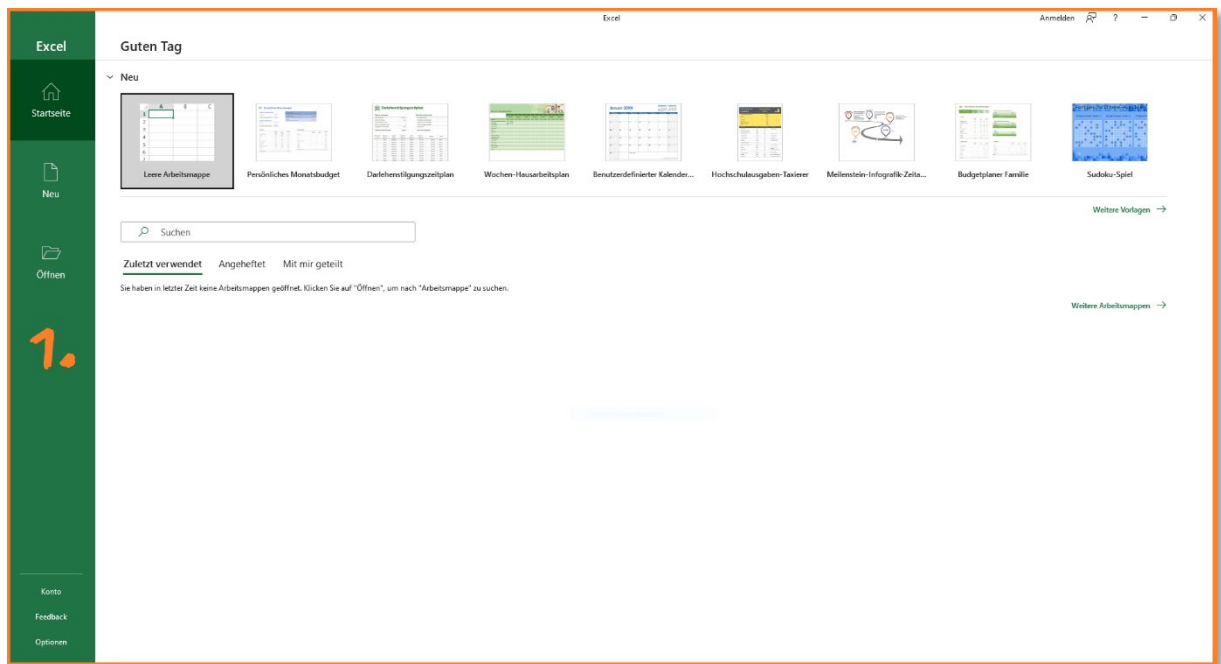
- Word
- Excel
- PowerPoint
- OneNote
- Outlook
- Publisher (nur PC)
- Access (nur PC)

Wenn du bereits deine Office Programme installiert hast, findest du [hier \(Seite 2\)](#) die Anleitung, wie du dich über deine Unilizenz anmeldest.

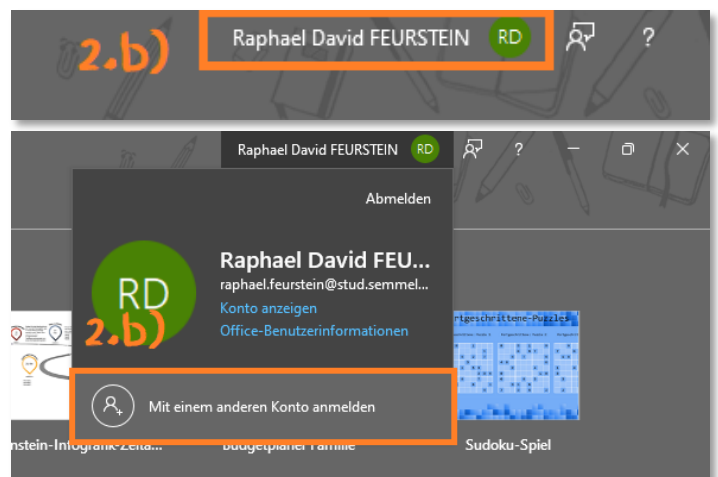
Wenn du noch die Programme runterladen musst, findest du [hier \(Seite 4\)](#) den Weg dazu.

Anleitung bei Vorinstallation von Office 365

1. Starte ein Office Programm (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Publisher oder Access)



2. a) Klick oben rechts auf „Anmelden“.
b) Falls du schon mit deinem privaten Account angemeldet bist, klick oben rechts auf deinen Namen und dann auf „Mit einem anderen Konto anmelden“. (Du bleibst mit deinem privaten Account auch weiterhin angemeldet und musst nichts befürchten.)



3. Du kommst nun auf ein Anmeldefenster. Gib hier deine Semmelweis Emailadresse ein und bestätige, indem du auf „Weiter“ klickst.

Microsoft

3. Anmelden

[vorname].[nachname]@stud.semmelweis.hu

Kein Konto? [Eins erstellen!](#)

Weiter

©2022 Microsoft Datenschutzbestimmungen

4. Nun wirst du auf das altbekannte SeKA Login Fenster weitergeleitet. Hier gibst du deinen Neptun Code und dein Passwort ein, drückst auf „Login“

SeKA login

English | Magyar

Simmelweis University Central Authentication

This service requires user authentication. Please enter your SeKA username and password then click on the Login button.

4. Username

Password

[I've forgotten my password](#) **Login**

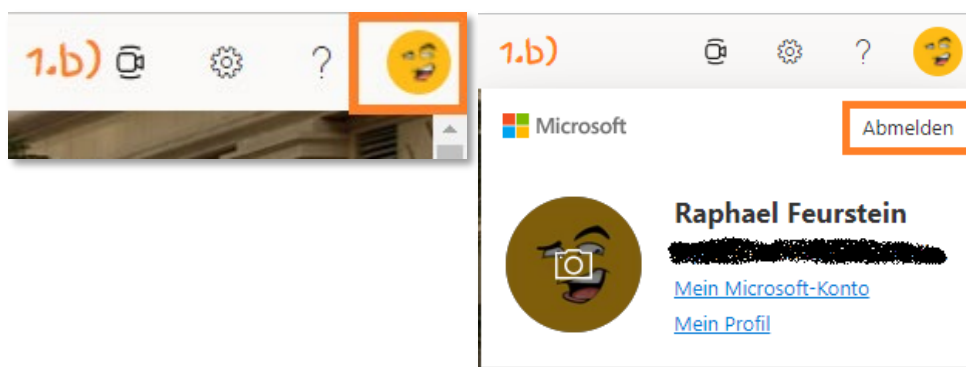
If you cannot log in, contact our helpdesk:
☎ 06-20-666-3385 or ✉ helpdesk@seka.semmelweis.hu
[More info about SeKA](#) • [Help](#) • [FAQ](#) • [Privacy Policy](#)

Center for Educational Development, Methodology and Organization,
Semmelweis University

und schon hast du die Office Lizenz der Uni auf all deinen Office Programmen. Diese Anmeldung musst du nur auf einem Office Programm machen, die anderen Programme synchronisieren sich automatisch mit 😊

Anleitung Download Office Paket

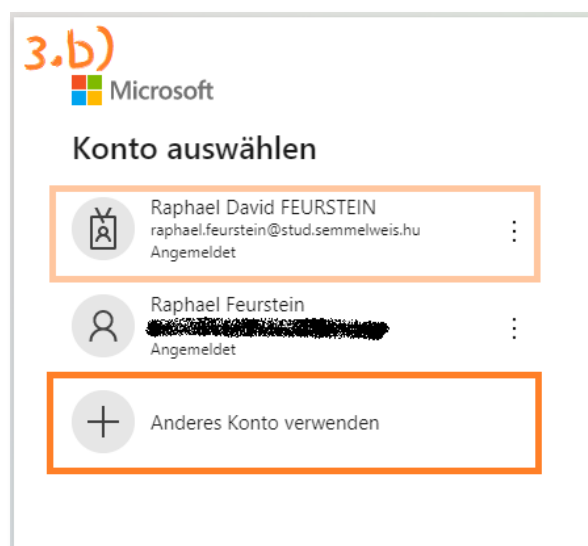
1. Öffne die Login Seite von Microsoft Office 365 (www.office.com)
 - a) Wenn du bereits mit deiner Uni Emailadresse angemeldet warst, wirst du jetzt direkt zum SeKA Login weitergeleitet. Mach einfach bei [Schritt 4](#) dieser Anleitung weiter.
 - b) Wenn du bereits mit deinem privaten Account angemeldet warst, wirst du direkt auf dein privates Dashboard weitergeleitet. Ist das der Fall, musst du dich oben rechts von deinem Profil zuerst abmelden.



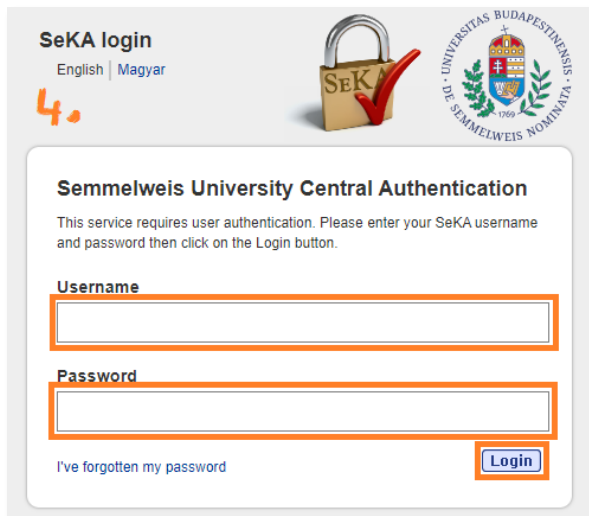
2. Oben rechts findest du „Anmelden“ (Eventuell auch in einer anderen Sprache). Klick darauf.



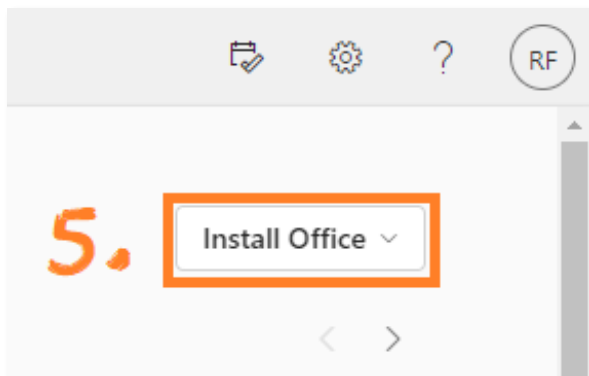
3. Anmeldung
 - a) Wenn du dich noch nie hier angemeldet hast, kommst du zu einem Anmeldefenster bei dem du deine Uni Email eingeben musst (genau gleich wie bei meiner [„Anleitung bei Vorinstallation von Office 365“](#) in Schritt 3).
 - b) Wenn du bisher schon mit deiner privaten Emailadresse und/oder mit deiner Uni Emailadresse angemeldet warst, kommst du auf eine Anmeldeseite. Wähle hier deine Uni Emailadresse aus. Falls sie nicht aufgelistet ist, klick auf [„Anderes Konto verwenden“](#) und mach bei [Schritt 3 a\)](#) weiter.



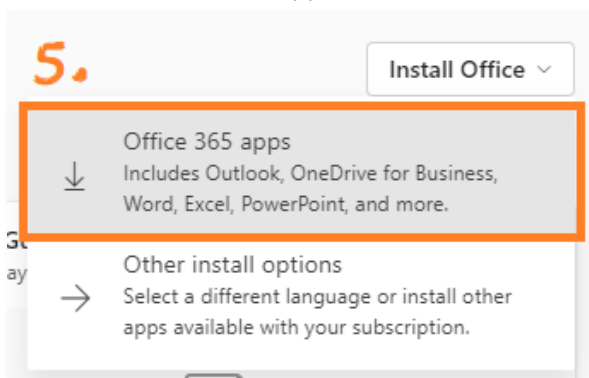
4. Fast geschafft. Nun kommst du auf das altbekannte SeKA Login Fenster. Hier gibst du deinen Neptun Code und dein Passwort ein, drückst auf „Login“.



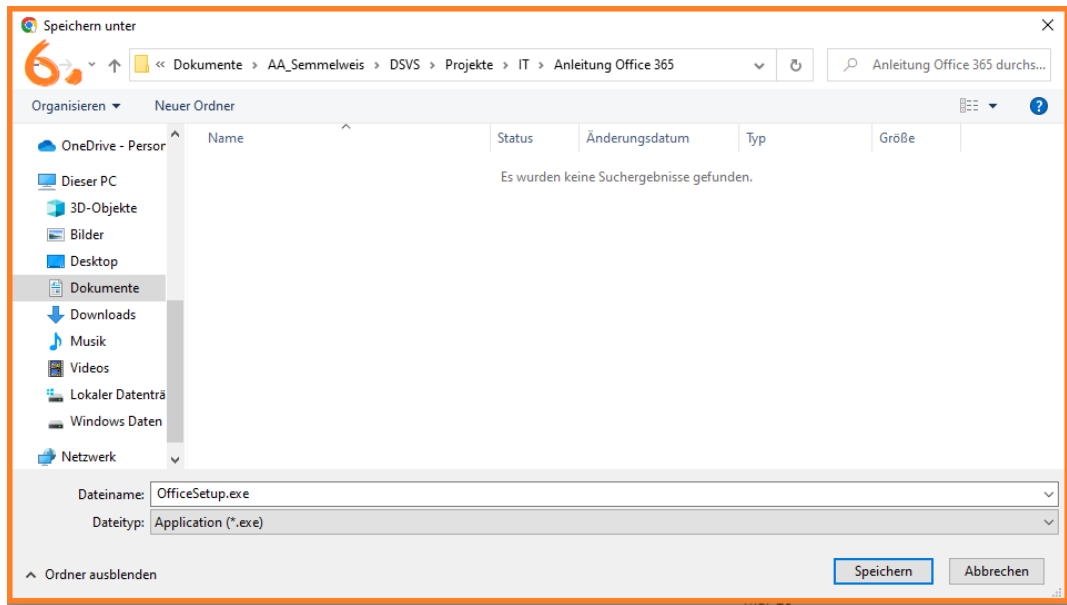
5. Willkommen auf deinem Microsoft Office Uni Dashboard. Standardmäßig ist die Systemsprache hier auf Englisch eingestellt. Oben rechts findest du einen Button „Install Office“.



Wähle hier „Office 364 apps“ aus.



6. Nun wirst du direkt zum Download geleitet. Speicher die Datei irgendwo auf deinem Computer und starte das Installationsprogramm. Und voilà, Gratulation zu deinem Office Programm. 😊



7. Es kann sein, dass du nach fertiger Installation noch nicht im Office angemeldet bist. Folge dazu meiner [„Anleitung bei Vorinstallation von Office 365“](#) (Seite 2).